

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat perjalanan dinas (SPPD) merupakan salah satu syarat penting yang dibutuhkan dalam menjalankan perjalanan dinas bagi pegawai kantor DPRD (sumatera utara).pengelolaan secara manual belum cukup membantu dalam menugaskan pegawai untuk menjalankan perjalanan dinas Pembuatan surat perjalanan dinas (SPPD) Pada sekretaris daerah provinsi sumatera utara masih menggunakan cara manual DIKANTOR DPRD SUMUT merupakan instansi pemerintah yang bertugas melakukan perjalanan dinas dalam aktifitasnya perjalanan dinas menjadi hal utama dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi instansi ini, sehingga membuat laporan perjalanan dinas menjadi hal utama sekaligus kendala karena pengelolaan data perjalanan dinas, masih dilakukan dengan menggunakan aplikasi Ms-Word dan Ms-Excel, sehingga di dalam menghasilkan seluruh laporan,masih belum akurat dan relatif lama menyelesaikan laporan yang di hasilkan. Data-data yang.setiap pegawai dari masing-masing unit kerja yang melakukan perjalanan dinas,baik dalam maupun luar daerah harus membuat nota dinas yang ditandatangani oleh masing-masing kepala bagian sebagai syarat pembuatan surat perintah tugas (SPT), nota dinas yang telah ditandatangani oleh akan diserahkan pada bagian admin untuk dibuatkan surat perintah tugas berdasarkan nota dinas dan telah diajukan.admin menyerahkan nota dinas dan surat perintah tugas kebagian sekretaris daerah untuk mendapatkan persetujuan sekretaris daerah. Surat perintah tugas di setuju maka SPPD akan dibuat oleh admin sesuai dengan perintah sekretaris daerah.

Menurut Robert A. Leitch Dan K. Roscoe Davis Sistem informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar yang berupa laporan-laporan yang diperlukan [1]

Apabila surat perintah tugas diajukan atas nama pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas tidak disetujui oleh sekretaris daerah maka SPPD tidak dapat dibuat, selain itu cara manual yang digunakan untuk membuat SPT dan SPPD membuat admin kesulitan dalam proses pembuatan laporan perjalanan dinas. Setiap pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas ditulis pada buku perjalanan dinas pegawai sebagai laporan jika sewaktu-waktu data perjalanan dinas diminta oleh kepala bagian pada Sekretaris Daerah Provinsi SUMATERA UTARA

Komisi D merupakan salah satu bagian dari bidang pembangunan mengupayakan peningkatan kesejahteraan rakyat di Daerah; melakukan kunjungan kerja, konsultasi, dan studi komparasi Komisi atas persetujuan Pimpinan DPRD; mengadakan rapat kerja dan rapat dengar pendapat; mengajukan usul kepada Pimpinan DPRD yang termasuk dalam ruang lingkup bidang tugas Komisi

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, solusi yang diusulkan adalah membangun sebuah sistem informasi yang dapat memudahkan admin dalam proses membuat SPPD pegawai yang akan melaksanakan perjalanan dinas, serta proses pembuatan laporan dan SPPD. Tujuan lainnya adalah penyimpanan data dengan menggunakan database agar petugas SPPD lebih mudah dalam mencari data pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dilakukan agar penulisan tugas akhir dapat memberikan pemahaman yang terarah dan sesuai dengan yang diharapkan. Agar pembahasan tidak menyimpang dari pokok permasalahan yang ada. Maka permasalahan yang akan dibahas antara lain :

1. Pembuatan sistem informasi untuk mencetak Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) berbasis web
2. Dapat menampilkan data surat masuk

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah dan rumusan masalah di atas saya akan mencoba membuat dan mengembangkan sistem informasi perjalanan dinas di

Kantor DPRD Sumut agar dapat mempermudah efektifitas kinerja pembuatan Surat Perjalanan Dinas (SPPD) dengan lebih mudah, hemat biaya, dan hemat waktu.

1.4 Maksud Dan tujuan Penelitian

Berdasarkan permasalahan yang di teliti maka akan di simpulkan antara lain.

1. Menghasilkan sebuah sistem yang dapat membantu para karyawan atau user dalam penginputan data SPPD
2. Memberikan kemudahan pada staff dalam mengolah data surat perjalama dinas
3. Mempermudah proses pengelolaan data karyawan, data biaya, dan data perjalanan dinas

1.5 Manfaat Penelitian

Dengan tujuan yang dijabarkan di atas, Penelitian memiliki manfaat bagi masing-masing pihak.

- a) Manfaat untuk Mahasiswa
 1. Menegal bagaimana dunia kerja
 2. Mengasah dan meningkatkan kemampuan.
 3. Dapat besosialisai denga lingkungan sekitar.
 4. Menambah wawasan, pengetahuan, dan pengalaman.
- b) Manfaat untuk Instansi
 1. Program yang dikerjakan dapat diaplikasikan dan berguna diinstansi.
 2. Meningkatkan efesiensi dan proses pekerjaan dan intansi.
- c) Manfaat untuk Perguruan Tinggi
 1. Menjalin kera sama antara Perguruan Tinggi dan Instansi
 2. Memberikan kontibusi untuk kedua belah pihak yang saling menguntungkan.

1.6 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

Pembahasan pada pendahuluan ini adalah:

Latar Belakang Masalah, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Maksud dan Tujuan Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Pembahasan Pada Landasan Teori Ini Adalah:

Defenisi System Informasi, Karakteristik System Informasi, Konsep Aristektur Informasi, Konsep Pemodelan System, Konsep Basis Data Dan Perangkat Lunak Yang Digunakan.

BAB III METODE PENELITIAN

Pembahasan Pada metodologi penelitian Ini Adalah:

Tujuan Umum, objek penelitian, pendekatan, sumber data, metode pengumpulan data, metode pengembangan sistem dan perancangan sistem

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pembahasan Pada Hasil Dan Pembahasan Ini Adalah:

From Menu Login, Dashboard, Halaman Entry Pegawai, Input Data Sppd, Hasil Pengajuan Sppd

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Menguraikan kesimpulan skripsi dan saran sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan penelitian selanjutnya.

