

BAB I

PENDAHULUAN

1. 1 Latar Belakang

Surat merupakan suatu sarana komunikasi tertulis untuk menyampaikan informasi, pernyataan, atau pesan kepada pihak lain yang mempunyai keperluan kegiatan dengan bentuk tertentu. Apabila ditinjau dari sifat isinya, surat adalah jenis karangan paparan, sebab pengirim surat mengemukakan maksud dan tujuannya, menjelaskan apa yang dipikirkannya dan dirasakannya melalui surat. Berbeda halnya jika ditinjau dari wujud penurunannya, surat merupakan percakapan tertulis, dari seseorang kepada seseorang, dari seseorang kepada lembaga, dari lembaga kepada seseorang, atau dari lembaga kepada lembaga. Apabila ditinjau dari fungsinya, surat merupakan sarana komunikasi tertulis. Komunikasi tersebut dapat berupa pengumuman, pemberitahuan, keterangan, dan sebagainya[1].

Arsip adalah rekaman kegiatan dalam berbagai bentuk dan media yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan dan organisasi maupun perseorangan[2]. Contoh arsip pada pemerintahan daerah adalah surat. Surat digunakan untuk berkomunikasi dengan pihak lain. Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara membagi pengelompokan surat dalam dua jenis, yaitu surat masuk dan surat keluar. Surat masuk adalah surat yang masuk ke dalam instansi/perusahaan dari pihak eksternal maupun pihak internal dari bagian instansi/perusahaan tersebut, sedangkan surat keluar adalah surat yang dikirim oleh suatu instansi/perusahaan ke instansi/perusahaan lain. Perkembangan teknologi yang terjadi saat ini sudah mengalami banyak sekali

kemajuan. Kemajuan teknologi dibidang komputer bahkan bisa digunakan untuk memecahkan masalah – masalah yang sering kita alami dikehidupan sehari-hari seperti melakukan pengolahan pengarsipan surat. Oleh karena itu, keberadaan komputer sangatlah membantu karena komputer mampu melakukan pengolahan dan penyimpanan data dalam skala yang besar dengan cepat dan akurat

Dinas Komunikasi dan Informatika (KOMINFO) Kabupaten Nias Utara yang berada di Jalan Fondako, Desa Lawira Satua, kecamatan Lotu, Kabupaten Nias Utara, pengarsipan surat masih dilakukan dengan cara manual atau belum terkomputerisasi yaitu dengan cara mencatatnya ke buku. Sehingga memiliki kelemahan ketidak-efesienan dan efektifnya ruang, waktu, dan biaya. Ketidak efektifan ruang dalam hal penyediaan tempat yang membutuhkan peralatan seperti filling cabinet, map, rak dan lainnya. Ketidak efektifan waktu yang dimaksud adalah dalam hal pencarian dokumen yang lama. Ketidak efektifian biaya yang dimaksud adalah dalam hal peralatan yang mahal sehingga membutuhkan perawatan serta pemeliharaan tempat penyimpanan arsip.

Berdasarkan penelitian sebelumnya yang dilakukan oleh[3], yaitu Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar di Notaris Debora Ekawati Lukman Dadali, pada penelitian tersebut sistem informasi Pengarsipan Surat Masuk dan Surat Keluar sangat bermanfaat dan mempermudah proses Pengelolaan Data pada Kantor.

Pada penjelasan di atas, penulis tertarik untuk melakukan penelitian terkait dalam membangun aplikasi tentang sistem informasi Pengarsipan Surat. Dengan judul “SISTEM INFORMASI PENGARSIPAN SURAT BERBASIS WEB DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (KOMINFO)

KABUPATEN NIAS UTARA” Perancangan sistem menggunakan metode waterfall yang diharapkan dapat membantu dan memberikan informasi mengenai data surat yang bisa dilihat lewat mengakses web yang telah dibuat lewat database yang ada.

1. 2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis membuat rumusan masalah, yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web di Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.

1. 3 Batasan Masalah

Dalam penyusunan skripsi ini perlu adanya pengertian pada pembahasan yang terfokus sehingga permasalahan tidak melebar. Adapun batasan dalam penelitian ini adalah:

- a. Perancangan sistem menggunakan metode waterfall, bahasa pemrograman menggunakan PHP dan database dengan MySQL.
- b. Web ini dapat menyimpan seluruh data Surat Masuk dan Surat Keluar yang ada di Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.
- c. Sistem ini hanya membahas sistem pengarsipan data Surat Masuk dan Surat Keluar yang ada di Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.
- d. Sistem Informasi tersebut hanya digunakan oleh pengelola arsip pada bagian Umum Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.

1. 4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian dengan dilaksanakannya penelitian tersebut ialah:

- a. Membangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat yang dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.
- b. Membangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat sesuai dengan prosedur proses pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.

1. 5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang ingin dicapai dalam penulisan ini adalah sebagai berikut ini:

- a. Bagi penulis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah ilmu pengetahuan, serta wawasan dan dapat menerapkan serta mengembangkan ilmu yang didapat selama menjadi mahasiswa Universitas Sari Mutiara Indonesia Medan.

- b. Bagi intitusi

Menambah pengetahuan dan referensi dalam pembuatan website.

- c. Bagi masyarakat

Memudahkan dalam mendapat informasi tentang data Surat Masuk dan Surat Keluar yang ada di Dinas Kominfo Kabupaten Nias Utara.

1. 6 Sistematika Penulisan

Penelitian ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut

BAB I : PENDAHULUAN

Merupakan bab pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Membahas tentang pengertian dan penjelasan mengenai teori- teori yang mendasari perancangan dan pembuatan sistem.

BAB III : METODE PENELITIAN

Menguraikan gambaran obyek penelitian, analisis semua permasalahan, perancangan sistem baik secara umum maupun spesifik.

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Memaparkan hasil dari tahapan penelitian, mulai dari analisis, desain, hasil testing dan implementasi

BAB V : PENUTUP

Menguraikan kesimpulan skripsi dan saran-saran sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan penelitian selanjutnya.

