

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan perkembangan teknologi informasi komputer sekarang ini menjadikan banyak kegiatan manusia bergantung pada teknologi informasi komputer tersebut. Era teknologi sekarang ini memberi dampak yang cukup luas dalam berbagai aspek kehidupan, termasuk dalam aktivitas manusia setiap hari. Dunia kini mendekati atau telah memasuki era revolusi industri ke-4 (Industri 4.0) yaitu internet dan teknologi informasi serta komunikasi sedang diintegrasikan ke dalam peralatan manufaktur dan membuat konektivitas atau komunikasi yang mungkin tidak pernah terlihat sebelumnya. Saat ini manusia sedang berada diambang revolusi teknologi yang fundamental yang akan mengubah cara hidup, bekerja, dan berhubungan satu sama lain bergantung pada teknologi informasi. Pada era revolusi industri 4.0, aktivitas manusia banyak digantikan dengan mesin atau robot hal ini mengakibatkan semua aktivitas manusia berkonversi dari manual menuju komputerisasi sehingga berkurangnya tenaga manusia yang dibutuhkan. Manusia saat ini hampir setiap hari memanfaatkan teknologi informasi komputer salah satunya adalah dalam mengelola surat masuk dan surat keluar di suatu organisasi atau instansi pemerintahan dengan berbasis web. Tujuan pengelolaan surat berbasis web adalah agar pendistribusian surat masuk ke setiap bagian dapat diakses dimanapun tanpa harus dilakukan pengantaran langsung oleh agendaris.

Surat adalah merupakan salah satu alat komunikasi secara tertulis berasal dari satu pihak yang ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan berita atau informasi. Surat pada dasarnya adalah alat komunikasi jarak jauh antara manusia dengan mempergunakan bahasa tulisan dan secara kertas sebagai dasarnya. Surat masuk merupakan saran komunikasi tertulis yang diterima dari instansi lain atau dari perorangan, baik yang diterima melalui pos (kantor pos) maupun yang diterima melalui kurir (pengirim surat) dengan menggunakan buku penerima (ekspedisi). Sedangkan surat keluar adalah semua surat yang dibuat atau dikeluarkan oleh suatu perusahaan atau organisasi untuk diberikan kepada pihak lain, baik kepada perorangan maupun kepada perusahaan atau organisasi (C. Dyah Sulistyaningrum Indrawati, dkk, 2020).

Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara merupakan salah satu instansi pemerintahan yang berada di Jln. Sampul No. 138, Sei Putih Baru, Kecamatan Medan Petisah, Kota Medan, Provinsi Sumatera Utara. Selama ini dalam pengelolaan surat di lingkungan Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara ada dua surat yang perlu dilakukan pengelolaannya yaitu surat masuk dan surat keluar yang dibagi dalam tiga jenis yaitu surat biasa, penting dan rahasia dimana masing-masing mempunyai fungsi sendiri-sendiri. Untuk itu, melihat banyaknya jenis surat yang dilakukan pengelolaannya oleh Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara sehingga sering mengalami kendala dan kesulitan dalam melakukan pengarsipannya karena selama ini masih dilakukan secara manual mulai dari pencatatan, pengarsipan, distribusi surat ke setiap bagian atau disposisi, dan sampai pada letak arsip. Hal ini sangat mempersulit bagi agendaris untuk

mengelompokkan mana surat biasa, penting dan rahasia serta bagaimana mendistribusikannya kepada setiap bagian yang dituju atau disposisi. Begitu juga ketika seorang agendaris ingin mencari surat dengan kata kunci tertentu, maka agendaris tersebut melakukan pencarian dan membaca surat satu per satu sehingga pekerjaan agendaris menjadi tidak efektif dan efisien serta memerlukan waktu yang lama.

Melihat situasi dan kendala yang dialami oleh Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara perlu dibangun suatu sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar dapat membuat agendaris memasukan data surat ke dalam sistem sehingga tidak perlu mengisi terlalu banyak berkas dan informasi surat dapat disimpan dalam basis data, serta memudahkan agendaris mendistribusikan surat ke bagian atau disposisi surat yang dituju dengan diberikan hak akses kepada setiap bagian untuk mengelola surat masuk dan keluar dengan online, sehingga resiko terhadap berkas yang hilang maupun rusak dapat diperkecil. Agendaris juga dapat terbantu dalam pembuatan laporan karena surat masuk dan surat keluar disimpan sesuai kategori yang ada dan dapat diakses dimana-mana secara online.

Berdasarkan uraian diatas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan surat masuk dan surat keluar berbasis web sangat mempengaruhi kelancaran kegiatan bekerja dan kinerja agendaris. Oleh karena itu, peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian dengan mengangkat judul ***“Sistem Informasi Pengolahan Surat Masuk dan Surat Keluar Di Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara”***, dengan tujuan agar memberikan bantuan membantu pihak agendaris Dinas Sosial

Provinsi Sumatera Utara dalam mengelola surat masuk dan surat keluar setiap hari dengan lebih cepat, efektif dan efisien.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka yang menjadi rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu:

1. Bagaimana merancang dan membangun sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara?
2. Bagaimana cara mengelola surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara dengan cara yang efektif dan efisien?
3. Bagaimana cara membangun sistem informasi sebagai pemberian data dan informasi secara cepat dan akurat mengenai laporan pengarsipan surat di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah merupakan hal yang sangat penting agar pembahasan dalam penelitian ini memiliki tujuan yang jelas dan tidak menyimpang dari judul serta memberikan hasil yang sesuai dengan yang diinginkan. Adapun batasan masalah dalam penelitian ini adalah:

1. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini hanya digunakan di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
2. Sistem informasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar ini nantinya dapat diakses secara online melalui website.

3. Sistem informasi ini nantinya hanya digunakan oleh agendaris atau pengelola arsip pada bagian Sekretariat dan divisi atau unit bagian pada Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
4. Data yang digunakan adalah data surat masuk dan surat keluar yang terdapat pada Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
5. Bahasa pemrograman yang digunakan dalam penelitian ini adalah PHP dengan *database* MySQL.

1.4 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan studi yang diperoleh dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Untuk mempermudah dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar yang dapat menyampaikan informasi secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti atau dipahami serta dapat diakses dimana saja.
2. Untuk mempermudah dalam mengelola surat masuk dan surat keluar dengan prosedur proses pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
3. Untuk mempermudah dalam pencarian, pengarsipan dan pembuatan laporan pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.

1.5 Manfaat Penelitian

Adapun manfaat penelitian yang diperoleh dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Meminimalisir resiko kerusakan terhadap informasi surat masuk dan surat keluar.
2. Mengurangi penggunaan kertas dalam pengisian data surat, baik surat masuk maupun surat keluar.
3. Mempermudah agendaris dalam mencatat, mengarsip dan mendistribusikan surat kepada setiap unit atau bagian pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.
4. Mempermudah agendaris dalam pembuatan laporan pengelolaan surat masuk dan surat keluar setiap bulannya.

1.6 Sistematika Penulisan

Adapun sistematika penulisan peneliti ini terdiri dari 6 (enam) bab, dimana urutan masing-masing bab adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Dalam bab ini menguraikan tentang latar belakang pemilihan judul, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian dan sistematikan penulisan.

BAB II : LANDASAN TEORI

Dalam bab ini menguraikan tentang landasan teori atau objek yang berhubungan dengan penelitian seperti teori tentang sistem, sistem informasi, surat masuk dan surat keluar, teori tentang UML (*Unified Modeling Language*), basis data (*database*) dan analisis data, PHP (*Hypertext Preprocessor*), MySQL (*My Structured Query Language*).

BAB III : METODE PENELITIAN

Dalam bab ini menguraikan tentang metode penelitian yang digunakan seperti jenis penelitian, model pengembangan sistem, tempat dan waktu, instrument penelitian, analisis dan perancangan sistem, tinjauan umum, analisis, perancangan sistem berupa perancangan proses, perancangan basis data dan perancangan antarmuka (*interface*)

BAB IV : HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam bab ini menguraikan tentang hasil dari penelitian, uji coba sistem dan program, manual program, manual instalasi, pemeliharaan sistem dan pembahasan yang menguraikan tentang

BAB V : KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini menguraikan tentang kesimpulan dan saran dari penerapan sistem informasi pengolahan surat masuk dan surat keluar di Dinas Sosial Provinsi Sumatera Utara.