

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Di era berbasis teknologi seperti saat ini, surat masih sangat berperan dalam kegiatan organisasi atau perkantoran. Surat memiliki peranan penting bagi kelancaran kegiatan suatu organisasi dalam usaha pencapaian tujuan. Tidak banyak yang dapat dilakukan oleh suatu organisasi atau kantor tanpa keberadaan surat di dalam kegiatannya. Bagi organisasi, surat merupakan alat komunikasi formal dan sumber informasi yang resmi dan terpercaya, bahkan memiliki kekuatan hukum.

Organisasi atau kantor setiap harinya pasti melakukan kegiatan pengolahan surat. Pengolahan surat yang baik akan memberikan manfaat positif bagi organisasi, begitu pula sebaliknya surat yang tidak dikelola dengan baik akan memberikan dampak buruk bagi organisasi, bahkan dapat menimbulkan kerugian yang fatal.[1]

Kegiatan pengolahan surat dipandang sebagai kegiatan yang mudah dan sederhana hingga sebagian masyarakat menganggap enteng kegiatan ini. Banyak organisasi yang belum menerapkan pengolahan surat yang baik dan benar. Pengolahan surat dianggap hal mudah yang dapat dilakukan oleh setiap pegawai, sehingga tidak perlu pengetahuan dan keterampilan khusus untuk melaksanakannya. Padahal pengolahan surat yang buruk dapat menimbulkan kerugian bagi organisasi seperti hilangnya surat dan informasi yang terkandung di dalamnya, kantor menjadi tidak rapi akibat tumpukan surat yang terbengkalai, serta sulit untuk menemukan kembali informasi dalam surat yang lalu. Begitu pentingnya surat bagi kemajuan organisasi maka perlu dilaksanakan pengolahan

surat yang baik dan benar.

Surat adalah sarana komunikasi untuk menyampaikan informasi tertulis oleh suatu pihak kepada pihak lain dengan tujuan memberitahukan maksud pesan dari si pengirim. Informasi yang diberikan di dalam surat berupa pengantar, pemberitahuan, tugas, permintaan, perjanjian, pesanan, perintah, laporan dan putusan.

Hasil observasi penelitian di Kantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan menunjukkan bahwa pengolahan surat-surat yang masuk dan keluar belum optimal atau proses pencatatan masih manual yaitu surat-surat yang dicatat dibuku besar meliputi tanggal pembuatan surat, tanggal penerima surat, nomor surat, asal surat, dan perihal surat. Untuk disposisi surat dicatat dilembar dokumen terpisah yaitu kartu disposisi. Kemudian surat dan kartu disposisi tersebut diberikan kepada pihak yang dituju. Setelah diproses surat dan lembar dokumen disimpan sesuai tahun pembuatannya. Sistem manual seperti itu yang dapat mempersulit dalam pencarian data, karena harus mencari satu oersatu dan itu sangat memerlukan waktu yang cukup lama. Oleh karena itu, pengolahan surat masuk dan surat keluar tersebut sedang diupayakan dapat dioperasikan dengan menggunakan perangkat komputer melalui sistem aplikasi untuk memberikan kemudahan dalam pengolahan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Camat Telukdalam Nias Selatan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk merancang sebuah sistem pengolahan surat masuk dan surat keluar yang diwujudkan dalam bentuk judul **“SISTEM APLIKASI PENGOLAHAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR BERBASIS WEB”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka dapat dirumuskan masalahnya yaitu:

- Bagaimana menganalisis kelemahan sistem yang berjalan saat ini ?
- Bagaimana penyelesaian atau membangun sebuah sistem yang terkomputerisasi yang dapat melakukan pencatatan surat masuk dan surat keluar ?
- Bagaimana merancang aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar berbasis web yang dapat mengelola data surat masuk dan surat keluar dikantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan ?

1.3. Batasan Masalah

Berdasarkan dengan perumusan masalah diatas, maka ruang lingkup masalah dibatasi :

- a. Sistem Aplikasi tersebut hanya digunakan di lingkungan kerja Kantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan.
- b. Sistem Informasi tersebut hanya digunakan oleh pengelola arsip pada bagian Admin dan orang yang bisa dipercaya pada kantor.
- c. Data yang digunakan adalah data surat masuk dan surat keluar yang terdapat di Kantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan

1.4. Tujuan Penelitian

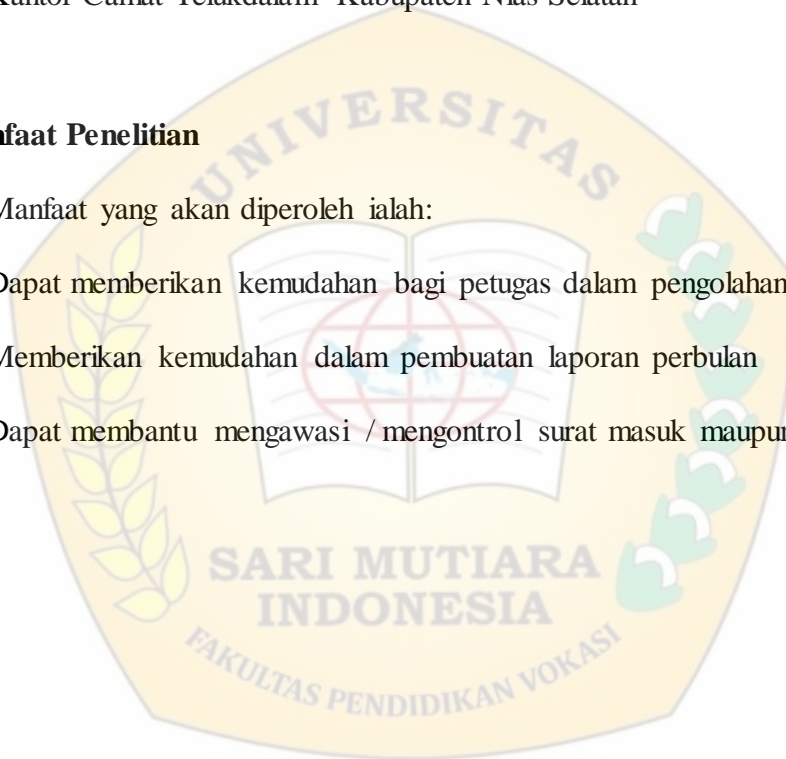
Adapun tujuan penelitian dengan dilaksanakannya penelitian tersebut ialah:

1. Merancang sebuah sistem yang ada dan merancang aplikasi pengolahan surat masuk dan surat keluar berbasis web secara detail, singkat dan jelas, mudah dimengerti/dipahami dengan tampilan yang menarik.
2. Membangun Sistem Aplikasi Pengolahan Surat Masuk dan Surat Keluar sesuai dengan prosedur proses pengolahan surat masuk dan surat keluar pada Kantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan

1.5. Manfaat Penelitian

Manfaat yang akan diperoleh ialah:

1. Dapat memberikan kemudahan bagi petugas dalam pengolahan surat
2. Memberikan kemudahan dalam pembuatan laporan perbulan
3. Dapat membantu mengawasi / mengontrol surat masuk maupun surat keluar.



1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan untuk menyusun proposal tugas akhir ini terdapat beberapa bab yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Di dalam bab pertama ini berisi mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Di dalam bab kedua ini berisi tentang pengertian dari sistem aplikasi, PHP, MySQL dan Web Server XAMPP dan prosedur pengolahan surat masuk dan surat keluar yang terdapat di Kantor Camat Telukdalam Kabupaten Nias Selatan.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Di dalam bab ketiga ini berisi tentang analisis dan perancangan sistem yang digunakan. Metode pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis yaitu wawancara dan observasi. Perancangan sistem yang menggunakan metode UML (Unified Modelling Language) yaitu dengan use case diagram dan activity diagram, perancangan basisdata menggunakan aplikasi XAMPP dan perancangan interface/antarmuka.

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

Bab ini menjelaskan tentang instansi yang diteliti dan memaparkan hasil penelitian dalam pengujian bagi sistem berdasarkan hasil analisa dan perancangan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya.

BAB V PENUTUP

Dalam bab ini menguraikan kesimpulan skripsi dan saran sebagai bahan pertimbangan untuk pengembangan penelitian selanjutnya.