

**APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU NIAS SELATAN**

SKRIPSI



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAIN ,TEKNOLOGI DAN INFORMASI
UNIVERSITAS SARI MUTIARA INDONESIA
MEDAN
2022**

**APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU NIAS SELATAN**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Menyelesaikan Program Pendidikan
Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sain, Teknologi dan Informasi
Universitas Sari Mutiara Indonesia

Oleh :

ASNI MIARNI DUHA

180416008



**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS SAIN ,TEKNOLOGI DAN INFORMASI
UNIVERSITAS SARI MUTIARA INDONESIA**

MEDAN

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

SKRIPSI

**APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU NIAS SELATAN**

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Menyelesaikan Program Pendidikan
Sarjana Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sains, Teknologi Dan Informasi

Universitas Sari Mutiara Indonesia

Oleh :

UNIVERSITAS

ASNI MIARNI DUNA

180416008

Telah diperiksa dan disetujui untuk dipresentasikan pada tanggal :

Medan, 25 Agustus 2022

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

SARI MUTIARA

INDONESIA

Alexander F.K. Sibero, S.Kom, M.Kom

NIDN : 0123028202

Mengetahui,

Dekan
Fakultas Sains, Teknologi Dan
Informasi Universitas Sari Mutiara



Dr. Alva Purwandari, S.Si., M.Si
NIDN : 0122096902

Ketua
Program Studi Sistem Informasi



Murhanuddin Damanik, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0102067103

LEMBAR PENGESAHAN

SKRIPSI

**APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS
PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU-PINTU NIAS SELATAN**

Telah diuji dipertahankan di depan dewan penguji skripsi
pada tanggal 25 Agustus 2022

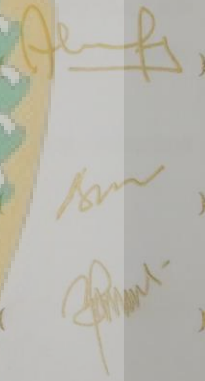
Tim Penguji :

Ketua Penguji : Alexander F.K. Sibera, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0123073202
(Pembimbing)

Anggota

1. Burhannuddin Damanik, S.Kom., M.Kom
NIDN : 0102067103
(Penguji I)
2. Riah Ukur Ginting, Ssi, M.Cs
NIDN : 0125018102
(Penguji II)

Tanda Tangan



Skripsi ini telah diterima sebagai salah satu persyaratan
Untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer
Tanggal 25 Agustus 2022

Mengetahui,


Dekan
Fakultas Sains, Teknologi Dan
Informasi Universitas Sari Mutiara
Indonesia
Dr. Vivi Purwandari, S.Si., M.Si
NIDN : 0122096902

Ketua
Program Studi Sistem Informasi

Burhannuddin Damanik, S.Kom, M.Kom
NIDN : 0102067103

SURAT PERYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asni Miarni Duha

Nim : 180416008

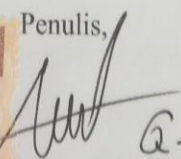
Program : S-1 Sistem Informasi


Menyatakan bahwa bahwa saya tidak melakukan kegiatan plagiat dalam penelitian skripsi saya yang berjudul : **“APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU NIAS SELATAN”**.

Apabila suatu saat nanti saya melakukan tindakan plagiat, maka saya akan menerima sanksi yang telah ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Medan, 25 Agustus 2022

Penulis,

(Asni Miarni Duha)



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Identitas Diri

Nama : Asni Miarni Duha
Tempat/Tanggal Lahir : Telukdalam, 26 Mei 2000
Agama : Kristen Protestan
Anak Ke : 1 (satu) dari 5 (lima) bersaudara
Alamat : Jl. Amal Luhur Kel. Dwikora, Kec.
Medan Helvetia, Kota Medan, Prov.
Sumatera Utara
No Hp : 082276955971
Email : asniduha841@gmail.com

II. Data Orang Tua

Nama Ayah : Sawato Duha
Pekerjaan : Petani
Agama : Kristen Protestan
Nama Ibu : Filimani Telaumbanua
Pekerjaan : Petani
Agama : Kristen Protestan
Alamat : Desa Bawodobara, Kec. Telukdalam
Kab. Nias Selatan Prov. Sumatera Utara.

III. Pendidikan

Tahun 2006 – 2012 : SD Negeri 074071 Bawodobara
Tahun 2012 – 2015 : SMP Negeri 2 Telukdalam
Tahun 2015 – 2018 : SMA Negeri 1 Telukdalam
Tahun 2018 – 2022 : Universitas Sari Mutiara Indonesia Medan

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa dimana atas berkat dan Rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul **“APLIKASI DIGITALISASI ARSIP PERSURATAN PADA KANTOR DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU NIAS SELATAN”** tepat pada waktunya. Adapun tujuan dari penulisan skripsi ini untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada jenjang Strata Satu (S1) pada Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sain, Teknologi dan Informasi di Universitas Sari Mutiara Indonesia.

Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Parlindungan Purba, SH, MM, selaku Ketua Yayasan Sari Mutiara Medan.
2. Ibu Dr. Ivan Elisabeth Purba, M.Kes, selaku Rektor Universitas Sari Mutiara Indonesia.
3. Ibu Dr. Vivi Purwandari, S.Si, M.Si, selaku Dekan Fakultas Sain, Teknologi dan Informasi Universitas Sari Mutiara Indonesia.
4. Bapak Burhanuddin Damanik, S.Kom, M.Kom, selaku ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Sain, Teknologi dan Informasi Universitas Sari Mutiara Indonesia, dan sekaligus sebagai penguji Pertama yang telah banyak memberikan bimbingan, saran dan masukkan dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Bapak Alexander F.K Sibero, S.Kom, M.Kom, selaku pembimbing, yang telah banyak memberikan bimbingan, saran dan masukan dalam penyelesaian proposal ini.
6. Ibu Riah Ukur Ginting, S.Si., M.CS, selaku penguji Kedua yang telah bersedia memberikan kritik dan saran yang membangun dalam menyelesaikan skripsi ini.

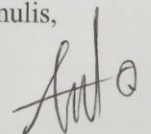
7. Kepada kedua orang tua tercinta, dan keluarga yang lain, yang telah mendoakan, memberikan nasehat, dan dukungan penuh untuk menyelesaikan proposal ini.
8. Seluruh staff pengajar di Fakultas Sain, Teknologi dan Informasi Universitas Sari Mutiara Indonesia yang telah banyak memberikan ilmu selama perkuliahan.
9. Kepada semua staf kantor Bupati Nias Selatan yang sudah membantu peneliti dalam memperoleh dan mendapatkan berbagai macam data yang diperlukan selama penelitian.
10. Seluruh mahasiswa Angkatan 2018 Program Studi Sistem Informasi Universitas Sari Mutiara Indonesia, yang terus memberikan dukungan dan semangat untuk penyelesaian skripsi penelitian ini.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, namun telah banyak terlibat membantu penulis dalam proses penyusunan skripsi ini.

Dalam penulisan skripsi ini, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari segi susunan kalimat serta bentuknya. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk skripsi ini agar dapat lebih berguna dimasa yang akan datang dan untuk kebaikan penulis nantinya.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis dan pembaca yang membutuhkannya.

Medan, 25 Agustus 2022

Penulis,



ASNI MIARNI DUHA
NIM. 180316008

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
SURAT PERYATAAN	v
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR TABEL	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	2
1.4. Tujuan Penelitian	2
1.5. Manfaat Penelitian	3
1.6. Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 Aplikasi	4
2.2 Definisi Surat	4
2.3 Digitalisasi	4
2.4 Arsip	5
2.5 Pengarsipan	6

2.6	DBMS.....	6
2.7	MySQL.....	7
2.8	Framework Codeigniter.....	7
2.9	PHP.....	7
2.10	Unified Modeling Language (UML).....	7
2.11	Xampp.....	8
2.12	LAN (Local Area Networking).....	8
BAB III	METODELOGI PENELITIAN.....	10
3.1	Waktu dan Tempat Penelitian.....	10
3.2	Objek Penelitian.....	10
3.3	Metode Pengumpulan Data.....	10
3.4	Metode Pengembangan Sistem.....	11
BAB VI	HASIL DAN PEMBAHASAN.....	28
4.1	Implementasi.....	28
4.2	Pengujian black-box.....	36
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN.....	42
5.1	Kesimpulan.....	42
5.2	Saran.....	42
	DAFTAR PUSTAKA.....	43
	LISTING PROGRAM.....	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Metode Waterfall.....	11
Gambar 3.2 Diagram <i>Use Case</i> Aplikasi Digitalisasi Arsip.....	13
Gambar 3.3 <i>Activity Diagram</i> Login.....	14
Gambar 3.4 <i>Activity Diagram</i> Logout.....	15
Gambar 3.5 <i>Activity Diagram</i> Surat Masuk.....	15
Gambar 3.6 <i>Activity Diagram</i> Surat Keluar.....	16
Gambar 3.7 <i>Activity Diagram</i> Ubah Surat Masuk.....	17
Gambar 3.8 <i>Activity Diagram</i> Ubah Surat Keluar.....	18
Gambar 3.9 <i>Activity Diagram</i> Menambah Surat Masuk.....	19
Gambar 3.10 <i>Activity Diagram</i> Pencarian Dokumen Arsip.....	20
Gambar 3.11 <i>Activity Diagram</i> Proses Digitalisasi.....	21
Gambar 3.12 <i>Sequence Diagram</i> Sistem.....	22
Gambar 3.13 <i>Sequence Diagram</i> Proses Digitalisasi.....	23
Gambar 3.14 <i>Sequence Diagram</i> Pencarian Dokumen Arsip.....	24
Gambar 3.15 <i>Entity Relationship Diagram</i>	25
Gambar 3.16 Halaman Login.....	26
Gambar 3.17 Halaman Utama.....	26
Gambar 3.18 Tampilan Data User.....	27
Gambar 3.19 Tampilan Surat Masuk.....	28
Gambar 3.20 Tampilan Surat Keluar.....	28
Gambar 3.21 Tampilan Logout.....	29
Gambar 4.1 Tampilan Form <i>Login</i>	28
Gambar 4.2 Tampilan <i>Username</i> Dan <i>Password</i> Salah.....	31
Gambar 4.3 Tampilan Form Utama Yang Sudah Terbuka.....	31
Gambar 4.4 Tampilan Form Input Data Surat Yang Sudah Terbuka.....	32

Gambar 4.5 Peringatan Jika Menyimpan Data Belum Lengkap.....	33
Gambar 4.6 Data Berhasil Disimpan	33
Gambar 4.7 Tampilan Form Edit Data.....	34
Gambar 4.8 Tampilan Form Hapus Data Surat.....	34
Gambar 4.9 Tampilan Form Tambah Data Tujuan Surat	35
Gambar 4.10 Tampilan Form Data Tujuan Surat.....	35
Gambar 4.11 Tampilan Form Data Laporan Surat.....	36



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Observasi (<i>Observation</i>).....	10
Tabel 3.2 Wawancara (<i>Interview</i>).....	11
Tabel 3.3 Perancangan Aplikasi Digitalisasi Arsip.....	12
Tabel 4.1 Pengujian <i>Black-Box Login</i>	37
Tabel 4.2 Pengujian <i>Black-Box Input Data dan Dashboard</i>	37
Tabel 4.3 Pengujian <i>Black-Box Edit Data dan Hapus Data</i>	39
Tabel 4.4 Pengujian Tambah Daftar Tujuan dan Hapus Daftar Tujuan	40

